

## ПРИКАЗ

от 19.07.2019 г.

№ 62 -од

г. Бор Нижегородской области

### О платных услугах МАУ «МФЦ г.Бор»

В соответствии с постановлением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 11.04.2014 № 2353 (в редакции постановлений от 06.04.2015 № 1613, от 14.04.2016 № 1718, от 14.04.2017 № 1872, от 11.04.2018 № 1954, от 24.06.2019 № 3346) «Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых муниципальным автономным учреждением городского округа город Бор Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 19.07.2019 № 260 и на основании Устава Муниципального автономного учреждения городского округа город Бор Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ «МФЦ г.Бор»),

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень и размер платы на платные услуги, предоставляемые МАУ «МФЦ г.Бор» (далее – Перечень) согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок оказания услуги по выезду работника МАУ «МФЦ г. Бор» к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе за плату, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму договора и акта на оказание платных услуг, указанных в п.п. 1.1-1.65 Перечня, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Возложить обязанности по контролю за применением утвержденных цен на платные услуги на начальника отдела юридической и методологической работы Заломову Надежду Геннадьевну.

5. Назначить ответственными лицами за предоставление платных услуг, указанных в п.п. 1.1-1.65 Перечня, а также за прием заявок и подготовку договоров на предоставление услуг, указанных в п.п. 1.1-1.65, 1.71 Перечня, следующих лиц:

- главного юрисконсульта отдела юридической и методологической работы Судакову Александру Сергеевну,

- ведущего юрисконсульта отдела юридической и методологической работы Симанцову Елену Николаевну,

- ведущего юрисконсульта отдела юридической и методологической работы Самойлову Елену Юрьевну.

6. Назначить ответственным лицом за предоставление платных услуг, указанных в п.п. 1.66-1.70 Перечня, а также за прием заявок и подготовку договоров на предоставление услуг, указанных в п.п. 1.66-1.70 Перечня, заместителя начальника отдела юридической и методологической работы Авдееву Ксению Александровну.

7. Назначить ответственным лицом за проведение организационных мероприятий для оказания услуги, предусмотренной п. 1.71 Перечня, начальника отдела приема и обработки документов Шишову Юлию Викторовну.

8. Приказы от 14.04.2014 № 14-од, от 11.04.2018 № 47-од считать утратившими силу.

9. Настоящий приказ разместить для ознакомления официальном сайте МАУ «МФЦ г. Бор» в сети Интернет [www.mfcbor.ru](http://www.mfcbor.ru).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Г. Трунова